

1 Einleitung

Die Dokumentenklasse `rpnowi` kann genutzt werden, um Anträge und Anfragen an den Fachschaftsrat Naturwissenschaften zu stellen. Damit diese Dokumentenklasse funktioniert, benötigt man das Logo der Fachschaft Naturwissenschaften, und die Dokumentenklasse als `.cls`-Datei, die im gleichen Verzeichnis wie der Antrag/die Anfrage liegen.

2 Optionen

Der Dokumentenklasse können fünf verschiedene Optionen übergeben werden, die beiden wichtigsten davon sind

- `proposal` setzt das Layout für einen Antrag und
- `request` setzt das Layout für eine Anfrage.

Beachte dabei, dass sich diese Optionen gegenseitig ausschließen, also pro Dokument immer nur genau eine Option gesetzt werden kann.

Weiterhin gibt es drei Optionen, die das Aussehen des Dokumentes beeinflussen. Diese Optionen sind:

- `lineno` schaltet die Zeilennummerierung an.
- `usecolors` schaltet die Nutzung einer Akzentfarbe an.
- `sf` schaltet die Schriftfamilie auf serifenlose Schrift um.

Die Zeilennummerierung ist noch in einem experimentellen Zustand, und sollte nicht für das gesamte Dokument genutzt werden.

3 Kommandos und Umgebungen

Die Dokumentenklasse stellt zwölf Kommandos und drei Umgebungen zur Verfügung, die zum Erstellen des Dokumentes (zum Teil) erforderlich sind. Manche Kommandos sind dafür vorgesehen, in der Preamble genutzt zu werden, andere sind für das Dokument vorgesehen.

Für die Preamble sind die folgenden Kommandos relevant:

- (optional) `\initiative` setzt die Initiative des Antrags/der Anfrage. Wenn dieses nicht gesetzt wird, wird keine Initiative angezeigt werden.
- `\questioner` setzt die antrag-/anfragestellende Person.
- `\requester` setzt die Person, an die sich die Anfrage richtet, bei einem Antrag wird diese Eingabe ignoriert.
- `\title` setzt den Titel des Antrags/der Anfrage.

32 Im Dokument kann man die folgenden Kommandos nutzen, die einem das Setzen des
33 Antrags/der Anfrage erleichtern:

- 34 – `\resolution` gibt die Zeile „Der Fachschaftsrat Naturwissenschaften möge be-
35 schließen:“ aus, und kann deshalb gut bei Anträgen genutzt werden.
- 36 – `\reason` ist ein Hilfskommando für eine Überschrift, die „Begründung:“ enthält.
- 37 – `\costcalc` ist ein Hilfskommando für eine Überschrift, die „Kostenkalkulation:“
38 enthält.

39 Die Kommandos `\bold` und `\italic` sind Hilfskommandos um fettgedruckten bzw. kur-
40 siven Text zu setzen. Beide Kommandos übernehmen ein notwendiges Argument, das
41 den Text enthält, der fettgedruckt bzw. kursiv gesetzt werden soll.

42 Im Dokument können auch die beiden Umgebungen `proposaltext` und `questionlist`
43 genutzt werden.

44 Die Umgebung `proposaltext` ist dafür gedacht, den Antragstext zu setzen. Dabei über-
45 nimmt die Umgebung ein notwendiges und ein optionales Argument: Das notwendige
46 setzt die Zeilennummer, mit der der Antragstext startet, und das optionale, alle wie
47 viele Zeilen eine Zeilennummer ausgegeben werden soll (der Standardwert ist hier je-
48 de Zeile). Für einen Antragstext ohne Zeilennummerierung kann man die Umgebung
49 `proposaltext*` nutzen. Dadurch hebt sich der Antragstext nicht optisch vom Rest ab.

50 Die Umgebung `questionlist` ist dafür gedacht, eine Reihe von Fragen zu setzen. Für
51 eine Frage innerhalb der Umgebung wird das Kommando `\question` verwendet, das
52 für die richtige Formatierung sorgt. `\question` kann auch außerhalb der Umgebung
53 `questionlist` verwendet werden, hat dann aber keine Auswirkungen.

54 Am Ende des Antrags/der Anfrage kann mit einer Grußformel geschlossen werden. Diese
55 setzt man mit dem Kommando `\closing`. Dieses bekommt als notwendiges Argument
56 die Grußformel übergeben, und setzt danach den Namen der Antragstellenden bzw.
57 Anfragestellenden (so wie in `\questioner` angegeben).

58 3.1 Farbgebung

59 Ist in der Dokumentenklasse die Option `usecolors` gesetzt, kann in der Preamble mit
60 dem Kommando `\setBaseColor` die Akzentfarbe für das Dokument gesetzt werden.
61 Die Akzentfarbe wirkt sich auf die Überschriften, den Titel und weitere Elemente des
62 Dokuments aus. Als vordefinierte Farben können das „HHU-Blau“ mit dem Komman-
63 do `\setBaseColor{hhubblue}` oder das „NaWi-Grün“ mit `\setBaseColor{nawigreen}`
64 gewählt werden.

65 Weiter Farben können mit dem Befehl `\definecolor` aus dem Package `xcolor` definiert
66 und entsprechend genutzt werden.

67 4 Code Snippets und Beispiele

68 Um einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten zu geben, sind hier ein paar Beispiele
69 gegeben.

70 Die Preamble sieht für einen Antrag fast genau so aus wie für eine Anfrage. Die wichti-
71 gsten Zeilen sind die folgenden:

```
72 \documentclass[proposal/request [, ...]]{rpnawi}
73 \title{Lorem Ipsum} % Titel des Antrags/der Anfrage
74 \initiative{Lorem Ipsum e.V.} % Initiative, auf die der Antrag/die
75 Anfrage zurückgeht (optional)
76 \questioner{Jenny Doe} % anfragende Person
77 \requester{John Doe} % angefragte Person, wird bei
78 Anträgen ignoriert
79
80 % weitere Einstellungen, zum Beispiel die Akzentfarbe
81 \setBaseColor{nawigreen} % ist die Option `usecolors' gesetzt,
82 kann mit diesem Kommando die Akzentfarbe gesetzt werden
```

83 Beachte, dass der Ausdruck **proposal/request** hier so zu verstehen ist, eines davon aus-
84 zuwählen. Die eckigen Klammern danach bedeuten, dass noch weitere Optionen übergege-
85 ben werden können. Hier ein paar Ausdrücke:

```
86 \documentclass{rpnawi} % gibt einen Fehler,
87 da nicht bekannt ist, ob ein Antrag oder eine Anfrage gesetzt
88 werden soll
89 \documentclass[proposal]{rpnawi} % lädt die
90 Dokumentenklasse `rpnawi' und setzt das Layout für einen Antrag
91 \documentclass[request]{rpnawi} % lädt die
92 Dokumentenklasse `rpnawi' und setzt das Layout für eine Anfrage
93 \documentclass[proposal, request]{rpnawi} % gibt einen Fehler,
94 da die beiden Optionen `proposal' und `request' zusammen nicht
95 erlaubt sind
96 \documentclass[proposal, usecolors]{rpnawi} % lädt die
97 Dokumentenklasse `rpnawi' und setzt das Layout für einen Antrag
98 mit der Option für das Setzen einer Akzentfarbe
99 \documentclass[request, sf]{rpnawi} % lädt die
100 Dokumentenklasse `rpnawi' und setzt das Layout für eine Anfrage
101 mit serifenloser Schrift
```

102 In einen Antrag ist es nützlich, einen Antragstext setzen zu können. Der Antragstext
103 hat eine zeilenweise Nummerierung, die noch ein bisschen fein eingestellt werden kann.
104 Im Dokument setzt man den Antragstext mittels

```
105 \begin{document} % Beginn der Dokumentes
106 ...
107 \resolution % Der FSR möge beschließen:
108 \begin{proposaltxt}{Start}[Schrittweite] % hiermit wird eine
109 Umgebung für den Antragstext geschaffen, der nummeriert ist. Die
```

```

110     Nummerierung beginnt mit der Nummer `Start' und immer wenn
111     Nummerierung modulo Schrittweite gleich Null ist, wird eine Nummer
112     am Rand ausgegeben.
113     ...
114 \end{proposaltext}      % Ende des Antragstextes
115 ...
116 \end{document}         % Ende des Dokumentes

117 Möchte man einen Antragstext haben, der zwar im Source Code als solcher gekennzeichnet ist, aber keine Zeilennummerierung besitzt, kann die Umgebung proposaltext*
118 genutzt werden:
119
120 \begin{document}        % Beginn des Dokumentes
121 ...
122 \begin{proposaltext*}    % Beginn des Antragstextes (nicht zeilenweise
123     nummeriert)
124     ...
125 \end{proposaltext*}      % Ende des Antragstextes
126 ...
127 \end{document}          % Ende des Dokumentes

128 Ganz leicht kann man auch eine Begründung und eine Kostenkalkulation (optional, bei
129 Finanzanträgen aber sehr wichtig) hinzufügen:
130
131 \begin{document}
132 % hier steht der Antragstext
133
134 \reason                  % Begründung:
135 ...
136
137 \costcalc                % Kostenkalkulation:
138 ...
139 \end{document}

139 Um eine ganze Reihe von Fragen in einer Anfrage zu setzen, bietet es sich an, eine Liste
140 zu verwenden. Diese ist gegeben durch die Umgebung questionlist:
141
142 \begin{document}
143 ...
144 \begin{questionlist}      % Die Umgebung sorgt dafür, dass die
145     Fragen richtig gesetzt werden
146     \question{Lorem Ipsum?} % Damit wird die Frage richtig
147         formatiert
148         Potentielle Begründung der Frage (optional)
149     ...
150 \end{questionlist}
151 ...
152 \question{Lorem Ipsum?}   % außerhalb der questionlist-Umgebung
153     hat das Kommando keine Wirkung, es schreibt einfach "Lorem Ipsum
154     ?" in das PDF

```

```

155 ...
156 \end{document}

```

Am Ende des Dokumentes (es funktioniert auch früher, ergibt aber dann keinen Sinn) kann man mit dem Kommando `\closing{...}` eine Grußformel angeben und den Antrag/die Anfrage damit beenden:

```

160 \begin{document}
161 % hier ist der Antrag/die Anfrage
162
163 \closing{Mit freundlichen Grüßen,}
164 \end{document}

```

Mit diesen Snippets kann man sich nun einen Antrag/eine Anfrage zusammen bauen und sollte auf keine Fehlermeldungen stoßen. Falls dies doch der Fall ist, kann man nach dem Fehler im Internet suchen, und dann wird man auch bald fündig werden. Andernfalls hilft auch ein Blick in den Source Code der Dokumentenklasse, um zu sehen, wie die Kommandos/Umgebungen implementiert sind, daran lässt sich nämlich gut ihre geplante Einsatzweise ablesen.

Zum Abschluss hier noch ein kleines Beispiel, dass einen Antrag mit Akzentfarbe und in serifenloser Schrift setzt:

```

173 \documentclass[proposal,usecolors,sf]{rpnawi} % laden der
174 Dokumentenklasse mit den gesetzten Optionen
175 \usepackage{lipsum} % lipsum-Package für den Text
176 von Lorem Ipsum
177 \title{Lorem Ipsum} % Titel des Antrags
178 \initiative{Lorem Ipsum e.V} % Initiative des Antrags (
179 optional)
180 \questioner{Jenny Doe und John Doe} % Antragstellende Personen
181 \setBaseColor{nawigreen} % setzen der Akzentfarbe
182 \begin{document} % Begin des Dokumentes
183 \resolution % Der FSR möge beschließen:
184 \begin{proposaltext}{1} % Der Antragstext (nummeriert
185 ab 1)
186 \lipsum[1]
187
188 \lipsum[2]
189 \end{proposaltext} % Ende des Antragtextes
190
191 \reason % Begründung:
192 \lipsum[3]
193
194 \costcalc % Kostenkalkulation:
195 \lipsum[4]
196
197 \closing{Mit freundlichen Grüßen,} % Grußformel
198 \end{document} % Ende des Dokumentes

```